

# PANDUAN OPERASIONAL DINAS PENDIDIKAN

## Petunjuk Teknis Penetapan & Pengelolaan Sekolah Sasaran Bimtek Tata Kelola Data

Panduan teknis ini disusun untuk memudahkan Petugas / Pengelola Dinas Pendidikan Kabupaten dan Kota dalam memantau, menetapkan, serta mengelola daftar sekolah sasaran bimbingan teknis (Bimtek) Tata Kelola Data Pendidikan 2026.

### KETENTUAN HAK AKSES & FORMAT LOGIN DINAS PENDIDIKAN

- **Format Username Login:** kodekab@edukasidata.id (atau cukup memasukkan KodeKab).  
*Contoh Ilustrasi:* 123456@edukasidata.id atau 123456.
- **Format Password Default: Kode Kab/Kota** (contoh ilustrasi password: 123456).
- **Cakupan Data Wilayah:** Setelah login, portal otomatis memfilter dan menampilkan daftar sekolah yang berada di wilayah Kabupaten/Kota Anda.
- **Ketentuan Wewenang:** Dinas Pendidikan bertugas menetapkan atau membatalkan pilihan sekolah sasaran dari data yang tersedia. Penambahan data sekolah baru ditangani langsung oleh Admin Pusat melalui Dashboard Admin.

## 1. Prosedur Masuk Portal Dinas (Login)

| Langkah   | Tindakan & Deskripsi Lengkap                                                                                                                                             |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Langkah 1 | Akses alamat resmi portal login Dinas Pendidikan:<br><a href="https://admin.edukasidata.id/sasaran-peserta/login">https://admin.edukasidata.id/sasaran-peserta/login</a> |
| Langkah 2 | Masukkan Username: kodekab@edukasidata.id (contoh ilustrasi: 123456@edukasidata.id).                                                                                     |
| Langkah 3 | Masukkan Password: <b>Kode Kab/Kota</b> (contoh ilustrasi: 123456).                                                                                                      |
| Langkah 4 | Klik tombol <b>Masuk Portal Dinas</b> . Halaman utama portal akan otomatis menyajikan daftar sekolah wilayah Anda.                                                       |

## 2. Alur Penetapan Sekolah Sasaran (`+ Pilih Sekolah`)

| Fitur / Langkah        | Cara Penggunaan & Dampak Otomatisasi LMS Moodle                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pemilihan Residu       | Gunakan pemilah <b>Urutkan: Residu Siswa (Banyak ke Sedikit)</b> untuk mendahulukan sekolah dengan tingkat residu siswa tinggi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Klik '+ Pilih Sekolah' | Tekan tombol <b>+ Pilih Sekolah</b> pada sekolah yang ditetapkan. <ul style="list-style-type: none"><li>• Status sekolah di portal seketika berubah menjadi <b>Terpilih (Aktif LMS)</b>.</li><li>• Akun Operator Moodle (op_[NPSN]) otomatis dibuat &amp; enrolled ke kelas Bimtek (Course 6).</li><li>• <b>Password Default Operator Sekolah:</b> Nomor NPSN Sekolah (contoh ilustrasi NPSN: 70061666 → Password: 70061666).</li></ul> |

## 3. Alur Pembatalan Sekolah Sasaran (`Batal Pilih`)

| Fitur / Langkah             | Konsekuensi & Pembersihan Otomatis LMS Moodle                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Klik 'Terpilih (Aktif LMS)' | Tekan tombol status <b>Terpilih (Aktif LMS)</b> pada sekolah yang ingin dibatalkan. <ul style="list-style-type: none"><li>• Status sekolah di portal otomatis kembali menjadi <b>Belum Terpilih (Usulan)</b>.</li><li>• <b>Pendaftaran kelas LMS &amp; akun operator sekolah</b> ('op_[NPSN]') otomatis dihapus 100% dari database Moodle.</li></ul> |

## 4. Rangkuman Format Kredensial Pengguna

| Jenis Pengguna             | Format Username Login                                  | Password Default / Reset                     |
|----------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Dinas Pendidikan Kab./Kota | kodekab@edukasidata.id (contoh: 123456@edukasidata.id) | <b>Kode Kab/Kota</b> (contoh: 123456)        |
| Operator Sekolah Sasaran   | op_[NPSN] (contoh: op_70061666)                        | <b>Nomor NPSN Sekolah</b> (contoh: 70061666) |
| Admin Pusat Filament       | admin                                                  | Kredensial Khusus Pengelola Pusat            |